# CMA Académie – Formation de formateurs et pédagogie



## La Qualité de gestion de la formation, Qualiopi, et au-delà

- PUBLIC: Les responsables de services formation/CFA et les directions de services
  - · Les responsables de formation et RUPS, RUAP
  - · Les assistants administratifs et coordinateurs pédagogiques
  - · Les formateurs

- PRÉREQUIS: Avoir connaissance des différences entre catégories de formation (apprentissage, initiale, continue et VAE)
  - Avoir à disposition les outils de management de la qualité élaborés par le référent qualité régional

2 jours (14H) -Présentiel 100% -Distanciel 100% ou Blended



Inter:700€

Intra: Contactez-nous, il est possible qu'un formateur soit disponible dans votre région.

Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Sollicitez-nous.

## LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Prendre en main le référentiel Qualiopi et son guide de lecture actualisé
- √ identifier les outils et preuves à mobiliser pour répondre aux exigences du référentiel
- √ intégrer la qualité dans toutes les étapes du parcours de formation (analyse du besoin, ingénierie, animation, évaluation, amélioration, ...)
- ✓ mettre en place une démarche d'amélioration continue impliquant l'ensemble des acteurs
- √ comprendre l'ambition d'aller au-delà de la conformité : qualité pédagogique, expérience apprenant, impact formation, innovation
- √ se préparer à un audit initial ou de renouvellement avec méthode et sérénité

#### LE PROGRAMME

- 1. Comprendre le sens et les enjeux de la certification Qualiopi pour révéler la qualité des processus formation d'un OPAC
- · Ecosystème: Loi 5 septembre 2018
- · Qualité en formation professionnelle : France Compétences et Qualiopi
- · Décrets et Arrêtés du 06062019 et les modifiés



· Impact de la certification Qualiopi : Qualité OPAC -> Qualité Formation



- · Les 7 critères Qualiopi : déployer la promesse de formation vendue
- → Évaluation d'un programme complet pour constater sa conformité à Qualiopi à partir d'un outil synthétique des attendus des indicateurs

## LES + PÉDAGOGIQUES

- Des formateurs hypers spécialisés dans la gestion de centre de formation de tout type et intervenant auprès de nombreux OF

# 2. Reconnaître et appliquer les exigences des indicateurs du référentiel Qualiopi pour s'assurer du respect de la conformité et les intégrer dans ses pratiques quotidiennes

- · Elaborer un parcours apprenant effcace à l'aide des indicateurs
- · Par indicateur : pour une réponse efficace
- Par étape de la formation : parcours "parties prenantes" (l'amont, le pendant et l'aval de la formation)
- → Identification de la correspondance des indicateurs / étapes des processus de formation
- → Pour chaque indicateur/étape de formation/parcours apprenant : définir les actions efficaces, utiles et de qualité impactant l'OPAC et la qualité des formations (au-delà de la conformité)

# 3. Mettre en place une démarche d'amélioration impliquant l'ensemble des acteurs

- · Identifier les sources d'amélioration possibles (appréciations, aléas, retours parties prenantes, veilles)
- · Mobiliser les outils disponibles, améliorer et/ou proposer de nouveaux outils :
  - · De recueil/traitement des sources d'amélioration efficace
  - · De pilotage qualité : instances, coordination entre services/fonctions/réseau
- Répondre de manière responsable à chaque indicateur à partir des améliorations possibles pour les appliquer au plus proche des attentes de parties prenantes
- → Mobiliser/améliorer les outils d'amélioration continue et de pilotage qualité pour détecter des actions d'amélioration continue des organisations et des formations

### 4. Préparer l'audit de certification avec méthode

· Les étapes d'un cycle de certification, d'un processus d'audit et échantillonnage



- · Gestion documentaire (classement et archivage avec les outils de Gestion Gescoff, Ypareo...) et check-list pour retrouver et présenter les documents efficacement
  - → Mobiliser/améliorer la check-list d'audit à destination des personnes auditées

### 5. Réaliser l'audit de certification en toute sérénité

- · Audité : à faire/être à ne pas faire/pas être
- · Auditeur : à faire/être à ne pas faire/pas être
  - → Simulation d'entretiens d'audit auditeur/audité

# **EVALUATIONS**Tout au long de la formation

Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie (coordonnées ci-dessous).