

Management des compétences : évaluer et accompagner ses collaborateurs



PUBLIC : Managers disposant d'une première expérience managériale et/ou d'une formation aux bases du management.



PRÉREQUIS : Managers disposant d'une première expérience managériale et/ou d'une formation aux bases du management.



TARIFS

Inter : 700€

Intra : *Contactez-nous, il est possible qu'un formateur soit disponible dans votre région.*



Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Sollicitez-nous.

**2 jours (14H) -
Présentiel 100% -
Distanciel 100% ou
Blended**

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les actes de management qui soutiennent le développement des compétences dans son équipe
- ✓ Structurer et poser des questions pertinentes pour clarifier attentes, engagements et objectifs
- ✓ Utiliser l'entretien professionnel comme un outil managérial structurant
- ✓ Analyser les évolutions de compétences dans son service et les formaliser dans une logique de GPEC
- ✓ Évaluer les compétences individuelles sur des critères concrets et partagés
- ✓ Conduire un entretien professionnel efficace, centré sur la progression et la responsabilisation

LE PROGRAMME

JOUR 1

1. Repositionner les enjeux de l'Entretien Professionnel (EP) dans le management de son équipe : l'EP comme démarche globale de management, se légitimer en tant qu'évaluateur.
2. Cartographier les compétences de son équipe : le niveau de compétence de l'équipe, le lien entre les compétences et l'entretien d'évaluation.
3. Préparer les EP pour engager l'équipe : une préparation partagée avec tous, la préparation des dossiers et se préparer en tant qu'évaluateur.

JOUR 2

1. Élaborer des objectifs utiles et attractifs : positionner les objectifs comme leviers de développement de l'équipe, identifier les différents types d'objectifs, collectifs, individuels et leur rédaction.
2. S'appuyer sur les objectifs pour animer l'équipe toute l'année : les outils de suivi des objectifs, l'animation de l'équipe à partir des objectifs, suivre et formaliser l'avancée des objectifs individuels.
3. Prévoir les formations : l'identification des besoins des collaborateurs, les possibilités RH et l'accompagnement des collaborateurs, identifier des modalités d'apprentissage hors formation.
4. S'entretenir et communiquer : intégrer la diversité des attitudes individuelles, parler en étant explicite, écouter et s'accorder.

EVALUATIONS

Tout au long de la formation

Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie (coordonnées ci-dessous).