

Structurer la fonction Personne Publique Associée dans les procédures d'urbanisme (Niveau 2)



PUBLIC : Collaborateurs CMA : chargé de développement économique, manager de service, responsable territorial



TARIFS

Inter : 1000 euros

Intra : Contactez-nous, il est possible qu'un formateur soit disponible dans votre région.



Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Sollicitez-nous.



PRÉREQUIS : Connaître le client Collectivité / avoir un aperçu des enjeux territoriaux / avoir un premier niveau de connaissance théoriques et pratiques en ayant suivi le module « développer l'artisanat en partenariat avec les collectivités territoriales »

**3 jours (21 H) -
Présentiel 100% -
Distanciel 100 % ou
Blended – Formateurs
issus du réseau**



LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

✓ **Prioriser efficacement les documents d'urbanisme en fonction de leur impact**

territorial, de leur nature juridique et des délais réglementaires

✓ **Identifier les étapes clés et formaliser les circuits de traitement internes, du**

✓ **Repérage des documents à leur traitement et à la réponse aux collectivités**

✓ **Mobiliser les différents acteurs internes de la CMA (développement économique, territoires, appui aux entreprises) pour une réponse partagée et cohérente**

✓ **Développer une posture proactive vis-à-vis des collectivités pour intégrer l'artisanat dans les projets d'aménagement du territoire**

LE PROGRAMME

- Accueil / Tour de table : attentes et pratiques des participants
- Présentation du déroulé de la formation
- Analyse de l'existant : comment sont gérés les documents d'urbanisme dans votre CMA
- Réflexion commune sur les axes d'amélioration
- Propositions : Les circuits d'un doc d'urba dans une CMA :
- De la prescription à l'approbation : méthodologie du circuit administratif
- Prioriser les documents : premier étape du traitement
- Déployer la méthode de traitement adaptée en fonction des étapes, du type de document et de la nature de la procédure
- Envoyer les éléments à la collectivité
- Intégrer l'action dans les outils de suivi d'activité (Sales Force et reporting COP)
- De la prescription à la signature d'une convention : le circuit économique
- Enrichir sa connaissance de la collectivité
- Communiquer sur les projets du territoire en interne
- Positionner l'ODS de la CMA en lien avec les projets du territoire
- Développer un partenariat pour construire les projets

EVALUATIONS

Evaluation tout au long de la formation

Pour toute question concernant la participation de personnes en situation de handicap, contacter directement CMA Académie (coordonnées ci-dessous).